

Všeobecné podmienky Coworking Cvernovka

I. Vymedzenie základných pojmov

Prevádzkovateľom Coworking Cvernovka je spoločnosť Idey, s.r.o. so sídlom Kapicova 2, 851 01 Bratislava, IČO: 50898141, DIČ: 2120524571, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, vložka Sro, číslo 19969/B, ktorá je na základe osobitnej zmluvy o podnájme uzatvorenej s Nadáciou Cvernovka oprávnená užívať a ďalej podnájať nebytové priestory nachádzajúce sa na 6.nadzemnom podlaží budovy bývalej Strednej priemyselnej školy chemickej na Račianskej ul. 78 v Bratislave.

Coworking Cvernovka predstavuje súhrnné označenie pre vyššie uvedený priestor, v ktorom Prevádzkovateľ poskytuje do ďalšieho podnájmu vymedzené časti tohto priestoru tretím osobám a zároveň im spoločne s podnájmom poskytuje i ďalšie s tým spojené základné alebo aj doplnkové služby. Súčasťou priestoru Coworking Cvernovka sú miestnosti, príslušenstvo, vybavenie a zariadenie situované na 5.p Novej Cvernovky.

Klient Coworking Cvernovka je akákoľvek právnická alebo fyzická osoba, ktorá uzatvorí s Prevádzkovateľom individuálnu písomnú zmluvu (ďalej len „**Zmluva**“), na základe ktorej získa táto osoba za odplatu do podnájmu vymedzenú časť priestorov Coworking Cvernovka a oprávnenie užívať služby s tým spojené a to podľa §51 zák. č. 40/1964 Občianskeho zákonníka v znení neskorších doplnení a úprav.

Všeobecné podmienky Coworking Cvernovka predstavujú vymedzenie základných práv a povinností pre podnájom priestorov v rámci Coworking Cvernovka a pre využívanie ďalších služieb s tým spojených. Všeobecné podmienky sú neoddeliteľnou súčasťou každej Zmluvy uzatvorenej medzi Prevádzkovateľom a Klientom.

Členský balík predstavuje vymedzenie konkrétneho rozsahu plnenia, ktoré Prevádzkovateľ poskytuje Klientovi na mesačnej báze za odplatu na základe individuálne uzatvorenej Zmluvy.

II. Členské balíky a členstvo v Coworking Cvernovka

1. Členský balík obsahuje určenie časti priestoru v rámci Coworking Cvernovka, ktorý Klient získava do podnájmu a tiež rozsah hodín za kalendárny mesiac, počas ktorých môže tento priestor užívať. Ďalej Členský balík obsahuje spravidla i popis ďalších služieb, ktoré sa na mesačnej báze poskytujú Klientovi spoločne s právom užívať vymedzený priestor v rámci Coworking Cvernovka. Aktuálnu ponuku Členských balíkov vrátane ich ceny uvádza Prevádzkovateľ na svojej webovej adrese www.coworkingcvernovka.sk.
2. Pre vznik členstva a získanie oprávnenia užívať prenajatý priestor a služby v Coworking Cvernovka je potrebné, aby boli splnené obe nasledujúce podmienky: uzatvorenie Zmluvy medzi fyzickou alebo právnickou osobou na jednej strane a Prevádzkovateľom na strane druhej a zaplatenie ceny alebo jej alikvotnej časti za zvolený Členský balík, na

základe faktúry vystavenej Prevádzkovateľom, úhrada finančnej zábezpeky prislúchajúcej k členskému balíku.

3. Prevádzkovateľ je oprávnený vykonať jednostrannú zmenu obsahu Členských balíkov vrátane zmeny ich ceny. Prevádzkovateľ je povinný o tejto zmene Členských balíkov informovať každého Klienta prostredníctvom emailu alebo iným vhodným a preukázateľným spôsobom minimálne 10 pracovných dní vopred. Zmena Členských balíkov je účinná vždy najskôr od nasledujúceho kalendárneho mesiaca, ak Prevádzkovateľ neurčí neskorší termín jej účinnosti.
4. Klient je oprávnený žiadať zmenu zvoleného Členského balíka za podmienky, že zmenu písomne alebo prostredníctvom emailu oznámi Prevádzkovateľovi alebo jeho poverenému pracovníkovi najneskôr 5 pracovných dní pred koncom príslušného kalendárneho mesiaca a súčasne uzatvorí s Prevádzkovateľom novú Zmluvu, ktorá v plnom rozsahu nahradí predchádzajúcu Zmluvu. Zmena je spravidla platná od nasledujúceho kalendárneho mesiaca, ak sa Klient a Prevádzkovateľ nedohodnú inak.

FLEXI DESK

- Vlastný kľúčik = 24/7 prístup
- Flexibilné pracovné miesto za ľubovoľným stolom v open space (okrem shared zóny)
- Vysokorychlostná WiFi od LightStorm
- Bezplatné využívanie telefonovacej miestnosti na základe rezervácie cez zdieľaný kalendár
- Bezplatná Tlač / Skenovanie / Kopírovanie
- Pravidelné zasielanie informácií na email
- Členstvo v uzavretej skupine na FB, v ktorej informujeme o aktuálnych info, zmenách a novinkách v Coworkingu Cvernovka.
- Online & Offline promo
- Pozvánky na členské eventy

FIXED DESK

- Vlastný kľúčik = 24/7 prístup
- Flexibilné pracovné miesto za ľubovoľným stolom v open space (okrem shared zóny)
- Vysokorychlostná WiFi od LightStorm
- Bezplatné využívanie telefonovacej miestnosti na základe rezervácie cez zdieľaný kalendár
- Bezplatná Tlač / Skenovanie / Kopírovanie
- Pravidelné zasielanie informácií na email
- Členstvo v uzavretej skupine na FB, v ktorej informujeme o aktuálnych info, zmenách a novinkách v Coworkingu Cvernovka.
- Online & Offline promo
- Pozvánky na členské eventy

PRIVATE OFFICE 3

- Vlastný kľúčik = 24/7 prístup

- Flexibilné pracovné miesto za ľubovoľným stolom v open space (okrem shared zóny)
- Vysokorýchlostná WiFi od LightStorm
- Bezplatné využívanie telefonovacej miestnosti na základe rezervácie cez zdieľaný kalendár
- Bezplatná Tlač / Skenovanie / Kopírovanie
- Pravidelné zasielanie informácií na email
- Členstvo v uzavretej skupine na FB, v ktorej informujeme o aktuálnych info, zmenách a novinkách v Coworkingu Cvernovka.
- Online & Offline promo
- Pozvánky na členské eventy

PRIVATE OFFICE 6 Big

- Vlastný kľúčik = 24/7 prístup
- Flexibilné pracovné miesto za ľubovoľným stolom v open space (okrem shared zóny)
- Vysokorýchlostná WiFi od LightStorm
- Bezplatné využívanie telefonovacej miestnosti na základe rezervácie cez zdieľaný kalendár
- Bezplatná Tlač / Skenovanie / Kopírovanie
- Pravidelné zasielanie informácií na email
- Členstvo v uzavretej skupine na FB, v ktorej informujeme o aktuálnych info, zmenách a novinkách v Coworkingu Cvernovka.
- Online & Offline promo
- Pozvánky na členské eventy

III. Platobné podmienky a finančná zábezpeka

1. Cena za zvolený Členský balík sa uhradza na základe faktúry vystavenej Prevádzkovateľom. Prevádzkovateľ vystaví faktúru spravidla 20. dňa kalendárneho mesiaca predchádzajúceho mesiaca, ktorý je predmetom fakturácie. Prvá fakturácia prebehne bezokladne po podpise Zmluvy vo výške alikvótnej časti mesačnej ceny, ak sa Zmluva podpísala s účinnosťou počas kalendárneho mesiaca. Ak sa Zmluva podpísala v termíne po 20.dni kalendárneho mesiaca bude prvá faktúra obsahovať aj cenu za nasledujúci kalendárny mesiac v zmysle prvej vety tohto bodu.
2. Prevádzkovateľ je oprávnený žiadať úhradu finančnej zábezpeky, ktorej výška je určená v zmluve a závisí od ceny zvoleného Členského balíka. Úhrada zábezpeky bude realizovaná na základe faktúry spoločne s úhradou ceny za zvolený Členský balík v najviac prvých dvoch fakturáciách po uzatvorení zmluvy. Finančná zábezpeka slúži na zabezpečenie pohľadávok Prevádzkovateľa voči Klientovi z dôvodu omeškania úhrad, spôsobenej škody alebo v súvislosti s inými pohľadávkami Prevádzkovateľa voči Klientovi. V prípade použitia finančnej zábezpeky podľa predchádzajúcej vety je Klient, na základe výzvy Prevádzkovateľa, povinný v lehote jedného (1) mesiaca odo dňa doručenia výzvy, doplniť finančnú zábezpeku do pôvodne dohodnutej výšky. V prípade

ukončenia poskytovania služieb členského balíka, bude finančná zábezpeka po odúčtovaní prípadných pohľadávok, vrátaná v lehote najneskôr dva kalendárne mesiace od ukončenia členského balíka služieb.

3. V prípade, ak dôjde k zmene Členského balíka na žiadosť Klienta v súlade bodom 4 článku II týchto Všeobecných podmienok až po úhrade riadne vystavenej faktúry za nasledujúci mesiac, je Prevádzkovateľ oprávnený fakturovať rozdiel medzi cenami nového a pôvodne Klientom zvoleného Členského balíka bez zbytočného odkladu alebo v prípade záporného rozdielu medzi cenami tento zohľadniť v nasledujúcej riadnej fakturácii. Prevádzkovateľ je oprávnený zahrnúť do takejto dodatočnej fakturácie aj finančnú zábezpeku podľa bodu 2 tohto článku, ak je to aplikovateľné.
4. Lehota splatnosti faktúr je 8 dní odo dňa ich doručenia Klientovi. Prevádzkovateľ doručuje faktúru osobne proti podpisu alebo prostredníctvom emailu na adresu určenú Klientom v záhlaví Zmluvy.
5. Uhradenú cenu za Členský balík nie je možné vrátiť späť, a to ani v prípade, že Klient z dôvodu prekážok na jeho strane nemohol priestory Coworking Cvernovka riadne užívať počas celého kalendárneho mesiaca.
6. V prípade neuhradenia ceny za príslušný Členský balík je Prevádzkovateľ oprávnený použiť finančnú zábezpeku na uhradenie ceny za členský balík a v prípade nedostatku finančných prostriedkov, neumožniť Klientovi vstup do Priestorov Coworking Cvernovka, a to až do okamihu, kým Klient riadne nesplní všetky svoje finančné záväzky voči Prevádzkovateľovi.
7. V prípade vyčerpania rozsahu Členského balíka pre daný kalendárny mesiac, ak je to aplikovateľné, môže Klient požiadať Prevádzkovateľa okrem zmeny Členského balíka aj o jednorázové rozšírenie užívania priestorov Coworking Cvernovka za predpokladu, že to kapacita priestorov umožňuje a že sa Prevádzkovateľ s Klientom individuálne dohodnú na odplate.

IV. Doplnkové služby

1. Klient alebo iná fyzická či právnická osoba môže požiadať Prevádzkovateľa o krátkodobý podnájom priestorov Coworking Cvernovka na účely organizácie rôznych podujatí ako sú diskusie, prednášky, hackatony, menšie konferencie, workshopy alebo rôzne iné formáty s účasťou väčšieho počtu osôb, a to na základe uzatvorenia individuálnej Zmluvy. Zmluva bude obsahovať určenie konkrétneho priestoru v rámci Coworking Cvernovka, ktorý je predmetom podnájmu, dobu, na ktorý sa tento priestor podnájma, odplatu za podnájom a prípadne i poskytnutie ďalších služieb zo strany Prevádzkovateľa súvisiacich s krátkodobým podnájomom.
2. Klient je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy na krátkodobý podnájom najneskôr 5 pracovných dní pred dohodnutým termínom začiatku podnájmu, v opačnom prípade je povinný uhradiť storno poplatok vo výške 20 % z dohodnutej ceny pre krátkodobý podnájom.

3. Prevádzkovateľ je oprávnený odmietnuť uzatvorenie Zmluvy na krátkodobý podnájom, a to i bez udania dôvodu alebo odstúpiť od už uzatvorenej Zmluvy s okamžitou účinnosťou od oznámenia tohto odstúpenia (písomne, emailom alebo osobne sa prítomnosti svedkov) v súlade s článkom VII, bodom 4 písmenom c) a d) týchto Všeobecných podmienok.
4. Klient sa môže s Prevádzkovateľom dohodnúť na poskytnutí aj ďalších doplnkových služieb, ak takéto služby Prevádzkovateľ má svojej ponuke uvedenej na internetovej stránke Prevádzkovateľa www.coworkingcvernovka.sk alebo ak sa na poskytnutí iných služieb individuálne dohodnú.

V. Práva a povinnosti Klientov pri užívaní priestorov Coworking Cvernovka

1. Priestory a služby Coworking Cvernovka sú Klientom prístupné počas pracovných dní od 8:00 do 20.00 hod.
2. Klient Coworking Cvernovka je oprávnený:
 - a) využívať prístup do priestorov Coworking Cvernovka v rozsahu podľa zvoleného Členského balíka za predpokladu, že toto užívanie je v súlade s účelom, ktorému priestory Coworking Cvernovka slúžia a v súlade so so Zmluvou, týmito Všeobecnými podmienkami a tiež pokynmi Prevádzkovateľa;
 - b) využívať služby poskytované Prevádzkovateľom v rozsahu podľa zvoleného Členského balíka;
 - c) využívať ďalšie doplnkové služby ako telefónna miestnosť, upratovací servis, hygienické zariadenia (sprcha), služby komunitného manažéra, farebná a čierno-biela tlač, skener, vysokorýchlostný internet a iné za podmienok určených Prevádzkovateľom;
 - d) žiadať zmenu Členského balíka postupom podľa článku II bodu 4 týchto Všeobecných podmienok;
 - e) byť informovaný o zmene obsahu Členských balíkov, ich ceny a týchto Všeobecných podmienok v lehotách a spôsobom ako to stanovujú tieto Všeobecné podmienky v článku II bode 3 a článku IX bode 1;
 - f) žiadať od Prevádzkovateľa alebo jeho poverených pracovníkov pomoc pri riešení akýchkoľvek problémov či vzniknutých situácií súvisiacich s prevádzkou priestorov a poskytovaním služieb v priestoroch Coworking Cvernovka.
3. Klient Coworking Cvernovka je povinný:
 - a) riadne a včas uhradiť faktúru za Členský balík, resp. za iné služby, ktoré využije v priestoroch Coworking Cvernovka na základe dohody s Prevádzkovateľom;
 - b) dodržiavať všetky povinnosti uvedené v Zmluve a v týchto Všeobecných podmienkach a v prípade porušenia týchto povinností niesť zodpovednosť za škodu tým spôsobenú v plnom rozsahu;
 - c) dodržiavať pokyny Prevádzkovateľa zverejnené v priestoroch Coworking Cvernovka, na webovej stránke Prevádzkovateľa, zaslané Klientom prostredníctvom emailu alebo sprístupnené Klientom iným vhodným a zrozumiteľným spôsobom napríklad aj

prostredníctvom poverených pracovníkov Prevádzkovateľa; osobitne je Klient povinný v priestoroch dodržiavať pokyny Prevádzkovateľa pri plnení úloh Prevádzkovateľa na úseku ochrany pred požiarmi, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany nefajčiarov a na úseku civilnej ochrany;

- d) počínať si pri svojich aktivitách v priestoroch Coworking Cvernovka tak, aby nedošlo ku vzniku škody na zdraví iných osôb zdržiavajúcich sa v priestoroch Prevádzkovateľa a na majetku Prevádzkovateľa, ostatných Klientov i ďalších osôb, ktorý sa nachádza v priestoroch Coworking Cvernovka;
 - e) bezodkladne informovať Prevádzkovateľa a/alebo jeho poverených pracovníkov o vzniku akejkoľvek škody alebo inej závažnej udalosti, ktorá môže mať za následok vznik škody a v prípade bezprostredne hroziacej škody je Klient povinný pokúsiť sa o jej odvrátenie, ak to možno od neho rozumne očakávať;
 - f) poskytovať Prevádzkovateľovi všetkú potrebnú súčinnosť a tiež aj informácie, ktoré sú pre Prevádzkovateľa nevyhnutné pre riadne plnenie jeho povinností; rovnako je Klient povinný informovať Prevádzkovateľa alebo jeho povereného pracovníka o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli mať negatívny vplyv na poskytovanie služieb zo strany Prevádzkovateľa a na riadny a nerušený chod Coworking Cvernovka;
 - g) zdržať sa pri užívaní priestorov Coworking Cvernovka akéhokoľvek konania, ktorým by mohlo dôjsť k zásahu do nerušeného výkonu činností ďalších Klientov, či iných oprávnených užívateľov priestorov Coworking Cvernovka a osobitne nesmie výkonom svojich aktivít v priestoroch Coworking Cvernovka a v budove, v ktorej sa Coworking Cvernovka nachádza i mimo nej, otvorene alebo skryto propagovať násilie, nenávisť, znevažovať akúkoľvek osobu alebo skupinu osôb na základe rasy, národnosti, pohlavia, náboženstva, sexuálnej orientácie, farby pleti, jazyka, politického či iného zmýšľania, sociálneho pôvodu alebo iným spôsobom porušovať alebo podnecovať porušovanie ľudských práv a slobôd, ďalej nesmie vyvíjať politickú činnosť, propagovať alkoholizmus, či užívanie akýchkoľvek omamných a psychotropných látok;
 - h) venovať náležitú pozornosť ochrane svojho hnutelného majetku vneseného do priestorov Coworking Cvernovka;
 - i) niesť zodpovednosť za škodu spôsobenú fyzickými osobami, ktoré vstúpia do priestorov Coworking Cvernovka na základe jeho oprávnenia užívať tieto priestory, ako aj za neprimerané správanie sa týchto osôb v priestoroch Coworking Cvernovka;
 - j) neumožniť užívanie priestorov Coworking Cvernovka a prístup ku službám poskytovaným v rámci Členského balíka fyzickej osobe odlišnej od fyzickej osoby, ktorá je Klientom a podpísala Zmluvu s Prevádzkovateľom.
4. Ak je obsahom Klientom zvoleného Členského balíka neobmedzený (24/7) prístup do priestorov Coworking Cvernovka, Klient:
- a) je povinný dbať na to, aby boli priestory Coworking Cvernovka vždy počas jeho prítomnosti i po jeho odchode riadne uzamknuté;
 - b) v plnom rozsahu nesie zodpovednosť za kľúče od priestorov Coworking Cvernovka, ak ich zverenie je súčasťou zvoleného Členského balíka a boli mu tieto zverené po podpise Zmluvy; v prípade ich straty, poškodenia či zničenia Klient zodpovedá za

akúkoľvek škodu spôsobenú touto udalosťou vrátane nákladov spojených s výmenou zámkov a výrobou nových kľúčov pre všetkých Klientov a Prevádzkovateľa Coworking Cvernovka; Klient je povinný uhradiť túto škodu bezodkladne po výzve Prevádzkovateľa, na základe vystavenej a doručenej faktúry.

- c) nie je oprávnený umožniť vstup do priestorov Coworking Cvernovka mimo riadnych otváracích hodín žiadnym fyzickým osobám odlišným od fyzickej osoby, ktorá uzatvorila Zmluvu s Prevádzkovateľom;
- d) nie je oprávnený poskytnúť kľúče žiadnej tretej osobe alebo vyhotovovať z nich kópie;
- e) je povinný strpieť možné organizovanie podujatí v zmysle článku IV bodu 1 Všeobecných podmienok v priestoroch Coworking Cvernovka a v takom prípade je oprávnený užívať tie časti priestorov Coworking Cvernovka, ktoré nie sú týmto podujatím dotknuté. Prevádzkovateľ bude za týmto účelom informovať Klienta včas vopred o všetkých chystaných podujatiach.

VI. Práva a povinnosti Prevádzkovateľa Coworking Cvernovka

1. Prevádzkovateľ je povinný odovzdať Klientovi v Zmluve dohodnutú časť priestorov a vybavenia Coworking Cvernovka v stave, ktorý umožňuje ich riadne užívanie. Prevádzkovateľ je tiež povinný poskytovať služby spojené s užívaním priestorov Coworking Cvernovka pre zvolený Členský balík v kvalite, ktorú od neho vzhľadom na individuálny charakter jednotlivých služieb možno rozumne očakávať.
2. Prevádzkovateľ je povinný umožniť Klientovi užívanie priestorov Coworking Cvernovka a ďalších priestorov, ktorých užívanie je neoddeliteľne spojené s užívaním priestorov Coworking Cvernovka (ako sú chodby, výťahy, toalety) a zabezpečiť mu plný a nerušený výkon práv spojených s užívaním týchto priestorov.
3. Prevádzkovateľ je povinný odstrániť závady brániace riadnemu užívaniu priestorov Coworking Cvernovka, a to bez zbytočného odkladu po tom, ako mu Klient oznámi potrebu odstránenia týchto závad, pokiaľ vzhľadom na charakter závady je možné okamžité odstránenie od Prevádzkovateľa rozumne očakávať.
4. Prevádzkovateľ nenesie žiadnu zodpovednosť za:
 - a) škodu spôsobenú Klientovi konaním iných Klientov a iných osôb, ktoré sa nachádzajú v priestoroch Coworking Cvernovka,
 - b) nemožnosť užívať priestory Coworking Cvernovka na dohodnutý účel alebo v plnom rozsahu v prípade, že sa jedná o nemožnosť spôsobenú okolnosťami, ktoré Prevádzkovateľ nie je schopný ovplyvniť;
 - c) stratu alebo zničenie huteľných vecí vnesených do priestorov Coworking Cvernovka;
 - d) konanie tretích strán, ktoré znemožní alebo spôsobí omeškanie s poskytovaním služieb Klientovi, najmä za nedodržanie zmluvných povinností externých dodávateľov Prevádzkovateľa (napr. výpadok internetu, elektriny, vody, kúrenia a pod.), ak Prevádzkovateľ s prihliadnutím na individuálne okolnosti prípadu vykonal všetky potrebné úkony k odvráteniu vzniku škody alebo k jej zmierneniu;
 - e) stratu výnosov, obchodných príležitostí, zisku, ani inej súvisiacej škody, či straty vzniknutej konaním Klienta v priestore Coworking Cvernovka alebo vzniknutej

nedostupnosťou služieb Coworking Cvernovka z kapacitných, či akýchkoľvek iných dôvodov.

VII. Trvanie zmluvného vzťahu a možnosti jeho ukončenia

1. Individuálna Zmluva uzatvorená medzi Klientom a Prevádzkovateľom nadobúda platnosť a rovnako aj účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami, ak sa zmluvné strany nedohodnú na neskoršej účinnosti.
2. Doba trvania individuálnej zmluvy závisí od podmienok uzavretých zmluve o poskytovaní členských služieb. Doba trvania poskytovania služieb, sa automaticky predlžuje o rovnakú dobu, aká bola dojednaná v uzavretej aktuálnej zmluve o poskytovaní členských služieb, ak klient nepožiadá prevádzkovateľa aspoň dva mesiace pred uplynutím doby trvania členských služieb o ukončenie zmluvy o poskytovaní členských služieb. Automatické predlžovanie je možné maximálne na dobu, počas ktorej bude trvať podnájomný vzťah Prevádzkovateľa a Nadácie Cvernovka, ktorá je nájomcom budovy, v ktorej sa priestory Coworking Cvernovka nachádzajú.
3. Výpovedná lehota zmluvy o poskytovaní služieb je 2 (dva) kalendárne mesiace, ak nie je v zmluve o poskytovaní členských služieb uvedená iná výpovedná lehota a začína plynúť od prvého kalendárneho dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci v deň, ktorý bola doručená výpoveď. Prevádzkovateľ je oprávnený pokryť si výpovednú lehotu, časť alebo celú, z finančnej zábezpeky v zmysle Článku III, bod 2 a 6.
4. Zmluva môže byť ukončená:
 - a) uplynutím doby jej trvania a súčasne za splnenia podmienky, že niektorá zo zmluvných strán písomne oznámi druhej zmluvnej strane najneskôr v termíne určenom v individuálnej zmluve, že nemá záujem na jej automatickom pokračovaní;
 - b) iným spôsobom, ak to individuálna zmluva pripúšťa;
 - c) odstúpením od Zmluvy v súlade s bodmi 4 a 5 tohto článku Všeobecných podmienok.
5. Prevádzkovateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípade, ak:
 - a) sa Klient dostal opakovane (minimálne 2x) do omeškania so splatnosťou faktúry o viac ako 15 dní, s účinnosťou nasledujúci deň po doručení písomného odstúpenia;
 - b) Klient hrubo alebo opakovane (minimálne 2x) porušuje ustanovenia článku V, bodu 3 písmeno c), d), e) f) a bod 4 písmeno a), b), c) a d) týchto Všeobecných podmienok a Prevádzkovateľ ho na toto porušovanie upozornil písomne alebo prostredníctvom emailu a poskytol mu na nápravu primeranú lehotu v trvaní minimálne 1 pracovný deň, avšak k náprave na strane Klienta v tejto lehote nedošlo, a to s účinnosťou nasledujúci deň po doručení písomného odstúpenia;
 - c) Klient sa dopustil hrubého porušenia povinnosti uvedenej v článku V bode 3 písmeno g) týchto Všeobecných podmienok, s účinnosťou okamžite po doručení písomného odstúpenia;

- d) svojím konaním a správaním poškodzuje dobré meno Prevádzkovateľa a samotného Coworking Cvernovka, a to s účinnosťou nasledujúci deň po doručení písomného odstúpenia.
6. Klient je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípade, ak:
- a) Prevádzkovateľ si nespĺní svoju informačnú povinnosť o zmene Členského balíka v lehote podľa článku II bodu 3 týchto Všeobecných podmienok alebo o zmene Všeobecných podmienok podľa článku IX bodu 1 týchto Všeobecných podmienok; písomne doručené odstúpenie je v takom prípade účinné k poslednému dňu kalendárneho mesiaca, v ktorom bolo Prevádzkovateľovi doručené;
 - b) Nesúhlasí so zmenou Všeobecných podmienok, ktorá mu bola riadne a včas oznámená a tento nesúhlas oznámi Prevádzkovateľovi písomne alebo prostredníctvom emailu najneskôr 5 pracovných dní pred koncom kalendárneho mesiaca, v ktorom mu bola zmena oznámená. V takom prípade sa vyjadrenie nesúhlasu považuje za odstúpenie od Zmluvy s účinnosťou od prvého dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
 - c) Prevádzkovateľ neodstráni závadný stav, ktorý bráni riadnemu užívaniu vymedzeného priestoru Coworking Cvernovka a/alebo využívaniu služieb poskytovaných v rámci Členského balíka, Klient písomne alebo emailom na túto skutočnosť Prevádzkovateľa upozornil a Prevádzkovateľ nezjednal nápravu ani v lehote 15 dní a súčasne za splnenia podmienky, že tento závadný nie je spôsobený okolnosťami mimo vôle Prevádzkovateľa (vyššia moc, konanie nájomcu budovy či externých dodávateľov Prevádzkovateľa); odstúpenie je v takom prípade účinné nasledujúci deň po uplynutí primeranej lehoty podľa tohto bodu.
7. Predčasným ukončením účinnosti Zmluvy nie sú dotknuté ustanovenia Zmluvy, ktoré s ohľadom na svoj obsah alebo charakter majú zostať v platnosti medzi zmluvnými stranami i po ukončení účinnosti Zmluvy.

VIII. Podmienky spracovania osobných údajov

Tieto pravidlá ochrany osobných údajov sú záväzné pre spracovanie osobných údajov prevádzkovateľom Idey, s.r.o. so sídlom Kapicova 2, 851 01 Bratislava, IČO: 50898141, DIČ: 2120524571, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, vložka Sro, číslo 19969/B, klientov, ktorí sú v postavení dotknutých osôb v zmysle NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES a 18/2018 Z.z., Zákon o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), (ďalej len ako „nariadenie“ v príslušnom gramatickom tvare).

1. Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje Používateľa od okamihu vyplnenia formulára potrebného pre kontaktovanie klienta na <https://www.coworkingcvernovka.sk/>.
2. Používateľ je z pohľadu ochrany osobných údajov osobou, ktorej osobné údaje sú spracúvané v informačných systémoch Prevádzkovateľa.

3. Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje Používateľa v rozsahu a spôsobom, ktorý je v súlade s nariadením a dobrými mravmi, a to len na vymedzený účel.
4. Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje Používateľa (dotknutej osoby) na základe rôznych právnych základov a je z pohľadu nariadenia v pozícii prevádzkovateľa, sprostredkovateľa a ďalšieho sprostredkovateľa (subdodávateľa), a to vždy podľa účelu spracovania osobných údajov.
5. Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje Používateľa výlučne počas doby nevyhnutnej na splnenie vymedzeného účelu spracovania osobných údajov.
6. Všetky údaje, ktoré Používateľ portálu Prevádzkovateľovi poskytne, sú uložené na zabezpečenom serveri. Prevádzkovateľ zabezpečuje ochranu dát a osobných údajov Používateľov portálu použitím postupov podľa bezpečnostnej dokumentácie Prevádzkovateľa, prípadne osôb, pre ktoré osobné údaje spracúva.
7. Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje za účelom:
 - a) poskytnutia cenovej ponuky
 - b) uzatvorenia zmlúv o poskytovaní členských služieb,
 - c) marketingovej komunikácie Prevádzkovateľa,
 - d) reklamnej a marketingovej činnosti v prospech tretích osôb
8. Prevádzkovateľ spracúva najmä tieto osobné údaje:
 - a) meno, priezvisko,
 - b) trvalý pobyt, prechodný pobyt,
 - c) rodné číslo, dátum narodenia,
 - d) štátna príslušnosť,
 - e) druh a číslo dokladu totožnosti,
 - f) kontaktné telefónne číslo, faxové číslo
 - g) adresa elektronickej pošty
 - h) osobné údaje z dokladu totožnosti.
9. Poskytnutie osobných údajov je nevyhnutné pre uzatvorenie zmluvy o poskytovaní členských služieb a pre poskytnutie služby.
10. Osobné údaje sú spracúvané najmenej po dobu trvania zmluvy o poskytovaní členských služieb, ak osobitný predpis neustanovuje inak

Odvolanie súhlasu:

11. používateľ má právo kedykoľvek svoj súhlas odvolať bez toho, aby to malo vplyv na zákonnosť spracúvania založeného na súhlase udelenom pred jeho odvolaním.

INFORMÁCIE PRE POUŽÍVATEĽA

12. Používateľ má právo na plnú informovanosť o spracovaní osobných údajov o svojej osobe. Informácie sú uvedené pri opise jednotlivých spracovaní (a až h), Používateľ má tiež tieto práva dotknutej osoby:

- požadovať od prevádzkovateľa prístup k osobným údajom týkajúcim sa jeho osoby nasledovnými spôsobmi:

- a) požadovať potvrdenie, či sú alebo nie sú osobné údaje o osobe spracúvané,

- b) požadovať informácie o spracúvaní osobných údajov v informačnom systéme a o postupe spracúvania a vyhodnocovania operácií,
- c) požadovať presné informácie o zdroji, z ktorého Prevádzkovateľ získal osobné údaje na spracúvanie,
- d) požadovať zoznam osobných údajov, ktoré sú predmetom spracúvania.

13. Prevádzkovateľ poskytne Používateľovi jednu kópiu osobných údajov, ktoré sa o Používateľovi spracúvajú.

14. Za akékoľvek ďalšie kópie, o ktoré Používateľ požiada, môže Prevádzkovateľ účtovať primeraný poplatok zodpovedajúci administratívnym nákladom. Ak Používateľ požiada elektronickými prostriedkami, informácie sa poskytnú v bežne používanej elektronickej podobe, pokiaľ Používateľ nepožiadá o iný spôsob.

- právo na opravu osobných údajov

15. Prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu opraví (na žiadosť Používateľa) nesprávne osobné údaje, ktoré sa týkajú Používateľa, prípadne osobné údaje doplní na základe doplnkového vyhlásenia Používateľa.

- právo na vymazanie osobných údajov

16. Prevádzkovateľ vymaže osobné údaje o Používateľovi bez zbytočného odkladu ak je splnený niektorý z týchto dôvodov:

- a) osobné údaje už nie sú potrebné na účely, na ktoré sa získavali alebo inak spracúvali,
- b) Používateľ odvolá súhlas, na základe ktorého sa spracúvanie vykonáva a ak neexistuje iný právny základ pre spracúvanie,
- c) Používateľ namieta voči spracúvaniu na základe oprávneného záujmu Prevádzkovateľa, neexistuje iný právny základ pre spracúvanie, alebo ak používateľ namieta proti spracúvaniu na základe oprávneného záujmu Prevádzkovateľa na účely priameho marketingu,
- d) osobné údaje sa spracúvali nezákonne,
- e) osobné údaje musia byť vymazané, aby sa splnila zákonná povinnosť podľa práva Únie alebo práva členského štátu, ktorému Prevádzkovateľ podlieha,
- e) Prevádzkovateľ nevymaže údaje len v prípadoch ak je možné, účelné a potrebné.

- právo na obmedzenie spracúvania

17. Používateľ má právo na to, aby Prevádzkovateľ obmedzil spracúvanie, pokiaľ ide o jeden z týchto prípadov:

- a) Používateľ napadne správnosť osobných údajov, a to počas obdobia umožňujúceho Prevádzkovateľovi overiť správnosť osobných údajov,
- b) Spracúvanie je protizákonné a Používateľ namieta proti vymazaniu osobných údajov a žiada namiesto toho obmedzenie ich použitia,
- c) Prevádzkovateľ už nepotrebuje osobné údaje na účely spracúvania, ale potrebuje ich Používateľ na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov,

- d) Používateľa, ktorý dosiahol obmedzenie spracúvania Prevádzkovateľ informuje pred tým, ako bude obmedzenie spracúvania zrušené.

- právo namietať proti spracúvaniu

18. Používateľ má právo kedykoľvek namietať spracúvanie osobných údajov na základe oprávneného záujmu Prevádzkovateľa:
 - a) ak neexistuje iný právny základ pre spracúvanie ktorý prevažuje nad oprávnenými záujmami Používateľa, Prevádzkovateľ nesmie ďalej spracúvať osobné údaje (ak nie je spracúvanie potrebné pre preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov Prevádzkovateľa),
 - b) ak sa osobné údaje spracúvajú na účely priameho marketingu, Používateľ má právo kedykoľvek namietať proti spracúvaniu osobných údajov, ktoré sa ho týka, na účely takéhoto marketingu, vrátane profilovania v rozsahu, v akom súvisí s takýmto priamym marketingom.
 - c) ak Používateľ namieta voči spracúvaniu na účely priameho marketingu, osobné údaje sa už na také účely nesmú spracúvať.

- právo na prenosnosť údajov

19. Používateľ má právo získať osobné údaje, ktoré sa ho týkajú a ktoré poskytol Prevádzkovateľovi, v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte a má právo preniesť tieto údaje ďalšiemu prevádzkovateľovi bez toho, aby mu Prevádzkovateľ, ktorému sa tieto osobné údaje poskytli, bránil, ak sa spracúvanie zakladá na súhlase alebo na zmluve.

AUTOMATIZOVANÉ ROZHODOVANIE VRÁTANE PROFILOVANIA

Prevádzkovateľ nevykonáva automatizované rozhodovanie vrátane profilovania. Osobné údaje Prevádzkovateľ nezamýšľa prenášať do tretích krajín.

SŤAŽNOSŤ

Používateľ je oprávnený vo veci ochrany jeho práva podľa nariadenia podať Úradu na ochranu osobných údajov sťažnosť.

UPLATNENIE PRÁV POUŽÍVATEĽA

20. Používateľ je oprávnený uplatniť svoje práva u Prevádzkovateľa akýmkoľvek spôsobom, ktorý umožňuje zaznamenať uplatnenie práva tak, aby práva Používateľa mohli byť riadne naplnené.
21. Prevádzkovateľ poskytne používateľovi informácie o postupe vo veciach žiadostí vo vzťahu k právam bezodkladne, najneskôr do jedného mesiaca od doručenia príslušnej žiadosti. Prevádzkovateľ informuje používateľa písomne, ak používateľ nepožiadá o iný spôsob a takýto spôsob je technicky možný a je možné zaznamenať obsah poskytnutej informácie.
22. Prevádzkovateľ nezamýšľa prenos osobných údajov do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii.
23. Po zániku účelu spracúvania spracúva Prevádzkovateľ osobné údaje len ak je to nevyhnutné pre archivačné alebo iné účely určené osobitným zákonom, alebo umožnené nariadením.

Vo všetkých prípadoch potreby komunikácie vo veciach ochrany osobných údajov (v prípade otázok, podnetov, žiadostí a námietok, potreby uplatnenia práv) sa prosím obracajte na Michala

Hrnčiarová, email michala@coworkingcvernovka.sk, prípadne písomne na adresu našej spoločnosti Idey s.r.o., Kapicova 2, 851 01 Bratislava.

IX. Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo kedykoľvek jednostranne meniť tieto Všeobecné podmienky. Prevádzkovateľ je povinný oznámiť zmenu Všeobecných podmienok minimálne 1 mesiac pred dňom ich účinnosti tak, že zašle nové kompletné znenie Všeobecných podmienok s detailnou informáciou o tom, ktoré ustanovenia boli zmenené na emailovú adresu Klienta. Prevádzkovateľ je tiež povinný zverejniť nové znenie Všeobecných podmienok na svojej internetovej adrese www.coworkingcvernovka.sk najneskôr 1 deň pred dňom ich účinnosti.
2. Klient je povinný sa s novým znením Všeobecných podmienok oboznámiť a v prípade nesúhlasu s ich znením môže uplatniť postup podľa článku VII bod 5 písmeno b).
3. Tieto Všeobecné podmienky sú neoddeliteľnou súčasťou každej zmluvy uzatvorenej medzi Klientom a Prevádzkovateľom. V prípade rozporu medzi znením ustanovení individuálnej zmluvy a týchto Všeobecných podmienok má znenie individuálnej zmluvy prednosť.
4. Pre potreby Zmluvy sa doručením písomností druhej zmluvnej strane rozumie doručenie poštou alebo doručenie elektronickou poštou na emailovú adresu zmluvných strán uvedených v záhlaví Zmluvy. V prípade doručenia prostredníctvom elektronickej pošty sa zásielka považuje za doručенú tretí deň od jej odoslania, aj keď ju adresát neprečítal. Všetká komunikácia medzi Klientom a Prevádzkovateľom sa považuje za písomnú i v prípade, že prebieha prostredníctvom elektronickej pošty.
5. Klient je oprávnený postúpiť práva a povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu Prevádzkovateľa.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluva, ako aj ich záväzkový vzťah sa bude riadiť predovšetkým zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení.

Tieto Všeobecné podmienky sú platné a účinné od 1.1.2020.