

PRAVIDLÁ OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV

Tieto pravidlá ochrany osobných údajov sú záväzné pre spracovanie osobných údajov prevádzkovateľom Idey, s.r.o. so sídlom Kapicova 2, 851 01 Bratislava, IČO: 50898141, DIČ: 2120524571, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, vložka Sro, číslo 19969/B, klientov, ktorí sú v postavení dotknutých osôb v zmysle NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES a 18/2018 Z.z., Zákon o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), (ďalej len ako „nariadenie“ v príslušnom gramatickom tvare).

1. Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje Používateľa od okamihu vyplnenia formulára potrebného pre kontaktovanie klienta na <https://www.coworkingcvernovka.sk/>.
2. Používateľ je z pohľadu ochrany osobných údajov osobou, ktorej osobné údaje sú spracúvané v informačných systémoch Prevádzkovateľa.
3. Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje Používateľa v rozsahu a spôsobom, ktorý je v súlade s nariadením a dobrými mravmi, a to len na vymedzený účel.
4. Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje Používateľa (dotknutej osoby) na základe rôznych právnych základov a je z pohľadu nariadenia v pozícii prevádzkovateľa, sprostredkovateľa a ďalšieho sprostredkovateľa (subdodávateľa), a to vždy podľa účelu spracovania osobných údajov.
5. Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje Používateľa výlučne počas doby nevyhnutnej na splnenie vymedzeného účelu spracovania osobných údajov.
6. Všetky údaje, ktoré Používateľ portálu Prevádzkovateľovi poskytne, sú uložené na zabezpečenom serveri. Prevádzkovateľ zabezpečuje ochranu dát a osobných údajov Používateľov portálu použitím postupov podľa bezpečnostnej dokumentácie Prevádzkovateľa, prípadne osôb, pre ktoré osobné údaje spracúva.
7. Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje za účelom:
 - a) poskytnutia cenovej ponuky
 - b) uzatvorenia zmlúv o poskytovaní členských služieb,
 - c) marketingovej komunikácie Prevádzkovateľa,
 - d) reklamnej a marketingovej činnosti v prospech tretích osôb
8. Prevádzkovateľ spracúva najmä tieto osobné údaje:
 - a) meno, priezvisko,
 - b) trvalý pobyt, prechodný pobyt,
 - c) rodné číslo, dátum narodenia,
 - d) štátna príslušnosť,
 - e) druh a číslo dokladu totožnosti,
 - f) kontaktné telefónne číslo, faxové číslo
 - g) adresa elektronickej pošty
 - h) osobné údaje z dokladu totožnosti.
9. Poskytnutie osobných údajov je nevyhnutné pre uzatvorenie zmluvy o poskytovaní členských služieb a pre poskytnutie služby.
10. Osobné údaje sú spracúvané najmenej po dobu trvania zmluvy o poskytovaní členských služieb, ak osobitný predpis neustanovuje inak

PRAVIDLÁ OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV

Odvolanie súhlasu:

11. používateľ má právo kedykoľvek svoj súhlas odvolať bez toho, aby to malo vplyv na zákonnosť spracúvania založeného na súhlase udelenom pred jeho odvolaním.

INFORMÁCIE PRE POUŽÍVATEĽA

12. Používateľ má právo na plnú informovanosť o spracovaní osobných údajov o svojej osobe. Informácie sú uvedené pri opise jednotlivých spracovaní (a až h), Používateľ má tiež tieto práva dotknutej osoby:

- **požadovať od prevádzkovateľa prístup k osobným údajom týkajúcim sa jeho osoby nasledovnými spôsobmi:**

- a) požadovať potvrdenie, či sú alebo nie sú osobné údaje o osobe spracúvané,
- b) požadovať informácie o spracúvaní osobných údajov v informačnom systéme a o postupe spracúvania a vyhodnocovania operácií,
- c) požadovať presné informácie o zdroji, z ktorého Prevádzkovateľ získal osobné údaje na spracúvanie,
- d) požadovať zoznam osobných údajov, ktoré sú predmetom spracúvania.

13. Prevádzkovateľ poskytne Používateľovi jednu kópiu osobných údajov, ktoré sa o Používateľovi spracúvajú.

14. Za akékoľvek ďalšie kópie, o ktoré Používateľ požiada, môže Prevádzkovateľ účtovať primeraný poplatok zodpovedajúci administratívnym nákladom. Ak Používateľ požiada elektronickými prostriedkami, informácie sa poskytnú v bežne používanej elektronickej podobe, pokiaľ Používateľ nepožiada o iný spôsob.

- **právo na opravu osobných údajov**

15. Prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu opraví (na žiadosť Používateľa) nesprávne osobné údaje, ktoré sa týkajú Používateľa, prípadne osobné údaje doplní na základe doplnkového vyhlásenia Používateľa.

- **právo na vymazanie osobných údajov**

16. Prevádzkovateľ vymaže osobné údaje o Používateľovi bez zbytočného odkladu ak je splnený niektorý z týchto dôvodov:

- a) osobné údaje už nie sú potrebné na účely, na ktoré sa získavali alebo inak spracúvali,
- b) Používateľ odvolá súhlas, na základe ktorého sa spracúvanie vykonáva a ak neexistuje iný právny základ pre spracúvanie,
- c) Používateľ namieta voči spracúvaniu na základe oprávneného záujmu Prevádzkovateľa, neexistuje iný právny základ pre spracúvanie, alebo ak používateľ namieta proti spracúvaniu na základe oprávneného záujmu Prevádzkovateľa na účely priameho marketingu,
- d) osobné údaje sa spracúvali nezákonne,
- e) osobné údaje musia byť vymazané, aby sa splnila zákonná povinnosť podľa práva Únie alebo práva členského štátu, ktorému Prevádzkovateľ podlieha,
- e) Prevádzkovateľ nevymaže údaje len v prípadoch ak je možné, účelné a potrebné.

- **právo na obmedzenie spracúvania**

17. Používateľ má právo na to, aby Prevádzkovateľ obmedzil spracúvanie, pokiaľ ide o jeden z týchto prípadov:

- a) Používateľ napadne správnosť osobných údajov, a to počas obdobia umožňujúceho Prevádzkovateľovi overiť správnosť osobných údajov,

PRAVIDLÁ OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV

- b) Spracúvanie je protizákonné a Používateľ namieta proti vymazaniu osobných údajov a žiada namiesto toho obmedzenie ich použitia,
- c) Prevádzkovateľ už nepotrebuje osobné údaje na účely spracúvania, ale potrebuje ich Používateľ na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov,
- d) Používateľa, ktorý dosiahol obmedzenie spracúvania Prevádzkovateľ informuje pred tým, ako bude obmedzenie spracúvania zrušené.

- právo namietať proti spracúvaniu

18. Používateľ má právo kedykoľvek namietať spracúvanie osobných údajov na základe oprávneného záujmu Prevádzkovateľa:

- a) ak neexistuje iný právny základ pre spracúvanie ktorý prevažuje nad oprávnenými záujmami Používateľa, Prevádzkovateľ nesmie ďalej spracúvať osobné údaje (ak nie je spracúvanie potrebné pre preukázanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov Prevádzkovateľa),
- b) ak sa osobné údaje spracúvajú na účely priameho marketingu, Používateľ má právo kedykoľvek namietať proti spracúvaniu osobných údajov, ktoré sa ho týka, na účely takéhoto marketingu, vrátane profilovania v rozsahu, v akom súvisí s takýmto priamym marketingom.
- c) ak Používateľ namieta voči spracúvaniu na účely priameho marketingu, osobné údaje sa už na také účely nesmú spracúvať.

- právo na prenosnosť údajov

19. Používateľ má právo získať osobné údaje, ktoré sa ho týkajú a ktoré poskytol Prevádzkovateľovi, v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte a má právo preniesť tieto údaje ďalšiemu prevádzkovateľovi bez toho, aby mu Prevádzkovateľ, ktorému sa tieto osobné údaje poskytli, bránil, ak sa spracúvanie zakladá na súhlase alebo na zmluve.

AUTOMATIZOVANÉ ROZHODOVANIE VRÁTANE PROFILOVANIA

Prevádzkovateľ nevykonáva automatizované rozhodovanie vrátane profilovania. Osobné údaje Prevádzkovateľ nezamýšľa prenášať do tretích krajín.

SŤAŽNOSŤ

Používateľ je oprávnený vo veci ochrany jeho práva podľa nariadenia podať Úradu na ochranu osobných údajov sťažnosť.

UPLATNENIE PRÁV POUŽÍVATEĽA

- 20. Používateľ je oprávnený uplatniť svoje práva u Prevádzkovateľa akýmkoľvek spôsobom, ktorý umožňuje zaznamenať uplatnenie práva tak, aby práva Používateľa mohli byť riadne naplnené.
- 21. Prevádzkovateľ poskytne používateľovi informácie o postupe vo veciach žiadostí vo vzťahu k právam bezodkladne, najneskôr do jedného mesiaca od doručenia príslušnej žiadosti. Prevádzkovateľ informuje používateľa písomne, ak používateľ nepožiadá o iný spôsob a takýto spôsob je technicky možný a je možné zaznamenať obsah poskytnutej informácie.
- 22. Prevádzkovateľ nezamýšľa prenos osobných údajov do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii.
- 23. Po zániku účelu spracúvania spracúva Prevádzkovateľ osobné údaje len ak je to nevyhnutné pre archivačné alebo iné účely určené osobitným zákonom, alebo umožnené nariadením.

PRAVIDLÁ OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV

Vo všetkých prípadoch potreby komunikácie vo veciach ochrany osobných údajov (v prípade otázok, podnetov, žiadostí a námietok, potreby uplatnenia práv) sa prosím obracajte na zodpovednú osobu, ktorou je Michala Hrnčiarová, dostupná na emailovej adrese: michala@coworkingcvernovka.sk, prípadne písomne na adresu našej spoločnosti: Coworking Cvernovka, Račianska 1575/78, 831 02 Bratislava.